

PROCEDURA PROCESU DYPLOMOWANIA
na Wydziale Pedagogicznym
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Podstawa prawna:

Ogólne zasady postępowania związane z pisaniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym określa **Regulamin Studiów w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**, obowiązujący od 1 października 2012 r. (opracowany na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2005 roku nr 164 poz. 1365, z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

- Zał. 1 Uchwała Nr 12/2014 Rady Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 4 kwietnia 2014 r. w sprawie: modyfikacji procedury procesu dyplomowania w Wydziale Pedagogicznym
- Zał. 1a Uchwała Nr 20/2015 w sprawie modyfikacji procedury procesu dyplomowania na Wydziale Pedagogicznym
- Zał. 2 Wyciąg z Regulaminu studiów w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
- Zał. 3 Procedura antyplagiatowa w Uniwersytecie Pedagogicznym, określona Zarządzeniem Nr R/Z.0201-38/2013 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 2 grudnia 2013 roku
- Zał. 4 Zarządzenie Dziekana Wydziału Pedagogicznego w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych z dnia 4 kwietnia 2014 roku wraz z załącznikiem
- Zał. 4a Aneks z dnia 22 maja 2015 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Pedagogicznego z dnia 4 kwietnia 2014 roku
- Zał. 5 Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej
- Zał. 6 Wzór oświadczenia studenta o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej
- Zał. 7 Wzór oświadczenia studenta o wyrażeniu lub nie zgody na udostępnienie pracy dyplomowej
- Zał. 8 Oświadczenia Autora pracy dyplomowej dotyczące jej identyczności z załączoną wersją elektroniczną
- Zał. 9 Wzór podania o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim
- Zał. 10 Wzór opinii/recenzji pracy magisterskiej
- Zał. 11 Wzór opinii/recenzji pracy licencjackiej

**Uchwała Nr 12/2014
Rady Wydziału Pedagogicznego
z dnia 4 kwietnia 2014 roku**

w sprawie: modyfikacji procedury procesu dyplomowania w Wydziale Pedagogicznym

Na podstawie: Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2012 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta; Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Wydziału przyjmuje procedurę dyplomowania na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej, której założenia i opis stanowią załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie tracą moc wszystkie dotychczasowe ustalenia w przedmiotowej sprawie.

Uchwała Nr 20/2015
Rady Wydziału Pedagogicznego
z dnia 22 maja 2015 roku

w sprawie: *modyfikacji procedury procesu dyplomowania w Wydziale Pedagogicznym*

Na podstawie Aneksu z dnia 22 maja 2015 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Pedagogicznego z dnia 4 kwietnia 2014 roku w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych Rada Wydziału podjęła decyzję o wprowadzeniu poprawki do Uchwały w sprawie procedury dyplomowania obowiązującej na Wydziale Pedagogicznym.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie tracą moc wszystkie dotychczasowe ustalenia w przedmiotowej sprawie.

VII. PRACA DYPLOMOWA

§ 32

1. W zależności od typu i kierunku studiów student przygotowuje pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską, zwaną dalej pracą dyplomową. [...]
2. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego jej promotorem, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (lub równorzędny tytuł/stopień w dziedzinie sztuki). [...]
3. Rada jednostki naukowo-dydaktycznej właściwej dla danego kierunku/specjalności studiów może powierzyć opiekę nad pracą dyplomową i prowadzenie seminariów dyplomowych nauczycielowi akademickiemu ze stopniem doktora.
4. Rada wydziału może powierzyć opiekę nad pracą dyplomową osobie spoza Uczelni, jeśli spełnia ona warunki określone w ust. 2, a w szczególnym przypadku – osobie spełniającej warunki określone w ust. 3.
5. W związku z dłuższą nieobecnością promotora pracy lub w przypadku innych ważnych okoliczności, dziekan wyznacza nowego promotora, w porozumieniu z kierownikiem jednostki realizującej program kształcenia dla danego kierunku.

§ 33

1. Problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż na początku ostatniego roku studiów oraz pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów i zainteresowaniami studenta.
2. Student ma prawo do wyboru, w miarę możliwości organizacyjnych jednostki realizującej program kształcenia dla danego kierunku, nauczyciela akademickiego, pod którego kierunkiem będzie wykonywał pracę dyplomową, oraz tematu pracy, jak również do zaproponowania jako tematyki pracy zagadnień opracowywanych przez siebie w ramach studenckiego ruchu naukowego.
3. Praca dyplomowa może mieć charakter pracy zespołowej, zrealizowanej przez dwie osoby, po uzyskaniu zgody kierownika jednostki realizującej program kształcenia dla danego kierunku. Zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora.
4. Zakres tematyczny prac dyplomowych na danych studiach zatwierdza rada jednostki naukowo-dydaktycznej właściwej dla danego kierunku/specjalności studiów, a w szczególnych przypadkach – rada wydziału.

§ 34

1. Oceny pracy dyplomowej, według skali określonej w § 21 ust. 1, dokonują: promotor oraz recenzent powołany przez kierownika jednostki właściwej dla danego kierunku studiów/specjalności.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki lub osoba spoza Uczelni spełniająca wymogi określone w § 32, jak również osoba, która na wniosek

rady jednostki naukowo-dydaktycznej właściwej dla danego kierunku/specjalności studiów uzyskała zgodę rady wydziału.

3. [...]
4. W przypadku jednej negatywnej oceny o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.

§ 35

1. Student ma obowiązek złożenia w dziekanacie w postaci wydruku na papierze oraz w wersji elektronicznej pisemnej pracy dyplomowej [...].
2. Liczbę egzemplarzy wydruku oraz format zapisu elektronicznego określa zarządzenie dziekana wydziału.
3. Przedkładając pracę dyplomową, student składa w dziekanacie oświadczenie o autorstwie pracy, zawierające klauzulę dotyczącą konsekwencji wynikających z przypisania sobie przez studenta autorstwa cudzej pracy (jej fragmentu) lub cudzych wyników badawczych czy koncepcji. Wzór oświadczenia określa zarządzenie rektora.
4. [...]
5. Dziekan może, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej, przesunąć, nie więcej niż o trzy miesiące, termin jej złożenia z powodu: długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z innych niezależnych od studenta przyczyn.
6. W okresie, o którym mowa w ust. 5, student zachowuje prawa studenta.

§ 36

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 35 lub nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego, zostaje, zgodnie z § 26 ust. 1 pkt 3, skreślony z listy studentów.
2. Osoba wymieniona w ust. 1, skreślona z listy studentów, może w ciągu dwóch lat od daty skreślenia przedłożyć pracę dyplomową i zdać egzamin dyplomowy.
3. Koszty opieki nad pracą, o której mowa w ust. 2, ponosi zainteresowany, w wysokości ustalonej przez rektora.

VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 37

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich obowiązkowych kursów i praktyk objętych programem danych studiów,
 - 2) uzyskanie przewidzianej programem studiów dla właściwego kierunku i poziomem studiów liczby punktów ECTS, pomniejszonej o liczbę punktów przypisanych pracy dyplomowej i egzaminowi dyplomowemu.
 - 3) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen (promotora i recenzenta) z pracy dyplomowej lub decyzji o dopuszczeniu do egzaminu w przypadku, o którym mowa w § 34 ust. 4.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący – wyznaczony przez dziekana, promotor (promotorzy) pracy dyplomowej oraz jej recenzent (recenzenci) – przy czym

przynajmniej jeden z członków komisji musi posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego bądź tytuł naukowy (lub równorzędny stopień/tytuł w dziedzinie sztuki). W szczególnych przypadkach skład komisji egzaminacyjnej może ulec zmianie.

3. [...]
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie otwartego egzaminu dyplomowego. Warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie otwartym określa dziekan.

§ 38

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W szczególnych przypadkach zakres i formę egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.
2. Komisja egzaminacyjna ustala ostateczną ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę z egzaminu dyplomowego, stosując skalę ocen określoną w § 21 ust. 1.

§ 39

1. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, a także nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się po upływie jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan decyduje o skreśleniu egzaminowanego z listy studentów.
4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezdania egzaminu dyplomowego może skorzystać z prawa, o którym mowa w § 36 ust. 2, ze skutkiem uregulowania zawartego w § 36 ust. 3.

§ 40

1. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Na ocenę końcową zamieszczoną w dyplomie jako wynik ukończenia studiów składa się, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) 50% średniej arytmetycznej ocen z egzaminów oraz wskazanych w programie studiów kursów niekończących się egzaminem, wskazanych praktyk zawodowych z uwzględnieniem ocen niedostatecznych (2),
 - 2) 25% oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 25% oceny egzaminu dyplomowego,
3. Na kierunkach artystycznych na ocenę końcową zamieszczoną w dyplomie jako wynik ukończenia studiów składa się:
 - 1) 50% średniej arytmetycznej ocen z egzaminów oraz wskazanych w programie studiów kursów niekończących się egzaminem, wskazanych praktyk zawodowych z uwzględnieniem ocen niedostatecznych (2),
 - 2) 25% oceny części artystycznej pracy dyplomowej,
 - 3) 15% oceny części teoretycznej pracy dyplomowej,

- 4) 10% oceny egzaminu dyplomowego.
4. W dyplomie wpisuje się jako wynik ukończenia studiów średnią ocen uzyskaną w sposób opisany powyżej, po jej zaokrągleniu według zasady:
- do 3,20 - dostateczny (3,0)
 - od 3,21 do 3,70 - plus dostateczny (3,5)
 - od 3,71 do 4,20 - dobry (4)
 - od 4,21 do 4,49 - plus dobry (4,5)
 - od 4,50 - bardzo dobry (5)
5. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wnioskować o podwyższenie oceny końcowej na dyplomie o pół stopnia w przypadku średniej ocen co najmniej 4,5 w ostatnim roku lub w ostatnich dwóch semestrach studiów, bardzo dobrej oceny pracy dyplomowej i bardzo dobrej oceny z egzaminu.
6. Na uzasadniony wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy dziekan może wnioskować do rektora o dyplom z wyróżnieniem w przypadku średniej ocen z całego toku studiów co najmniej 4,75 oraz wyróżniającej się oceny z pracy dyplomowej i bardzo dobrej oceny z egzaminu dyplomowego.
7. Wniosek komisji o podwyższenie oceny na dyplomie winien być zapisany w protokole egzaminu dyplomowego i podlega on zatwierdzeniu przez dziekana.

IX. ABSOLWENCI I DYPLOMY

§ 41

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Student, który zdał egzamin dyplomowy, staje się absolwentem Uczelni.
3. Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów wyższych (wraz z suplementem), potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego, określonego w przepisach szczegółowych ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
4. Absolwent przed wydaniem dyplomu jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
5. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA W UNIWERSYTECIE PEDAGOGICZNYM IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE

1. Procedura antyplagiatowa określa tryb i zasady postępowania antyplagiatowego obowiązującego w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Postępowanie antyplagiatowe dotyczy wszystkich prac dyplomowych składanych w Uczelni: magisterskich, licencjackich, inżynierskich oraz końcowych na studiach podyplomowych, zwanych dalej pracą. Celem tego postępowania jest weryfikacja samodzielności i oryginalności pracy.
3. Sprawdzaniem prac dyplomowych w obowiązującym w Uczelni systemie antyplagiatowym zajmują się wyznaczeni pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w poszczególnych jednostkach naukowo-dydaktycznych prowadzących kierunki studiów.
4. Dyplomant musi wyrazić pisemną zgodę na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej (*Załącznik nr 1*). Brak zgody skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.
5. Dyplomant składa u wyznaczonego pracownika, o którym mowa w punkcie 3, na trzy tygodnie przed terminem obrony wypełniony *Załącznik nr 1* oraz pracę na płycie CD lub DVD w formacie DOC, DOCX, ODT, RTF, PDF w wersji edytowalnej. Płyta i koperta, do której należy włożyć płytę z pracą, winny być podpisane imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem kierunku oraz stopnia studiów.
6. Procedurę antyplagiatową przeprowadza się w ciągu pięciu dni roboczych od momentu złożenia pracy.
7. Ustala się następujące górne granice współczynników podobieństwa:
 - a) współczynnik podobieństwa 1 - 50% (odnosi się do sekwencji pięciowyrazowych)
 - b) współczynnik podobieństwa 2-5% (odnosi się do sekwencji dwudziestopięciowyrazowych).Powyższe współczynniki system wylicza, porównując sekwencje kolejno następujących po sobie wyrazów (pięciu i dwudziestu pięciu) z tekstami z rozmaitych źródeł (np. uczelniane repozytoria prac, Internet). W przypadku zgodności sekwencji wyrazy tworzące określoną sekwencję są zliczane, dzielone przez ilość wszystkich wyrazów w pracy i mnożone przez sto.
8. Wygenerowany przez system antyplagiatowy skrócony raport podobieństwa wraz z płytką, *Załącznikiem nr 1* oraz *Załącznikiem nr 2* jednostka przekazuje do dziekanatu, gdzie dołącza się je do dokumentacji składanej przez studenta zgodnie z procedurą dyplomowania opisaną w *Regulaminie studiów*. W przypadku przekroczenia nawet jednego ze współczynników podobieństwa pracownik przeprowadzający kontrolę postępuje zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 9.
9. Praca zostaje poddana dodatkowej kontroli w zakresie występowania nieuprawnionych zapożyczeń, jeśli chociaż jeden ze współczynników podobieństwa przekracza górną granicę lub gdy zachodzi podejrzenie o dokonanie zabiegów zmierzających do oszukania systemu antyplagiatowego, np. przez podmianę liter na podobnie wyglądające

znaki obcych alfabetów. O konieczności przeprowadzenia dodatkowej kontroli pracownik przeprowadzający kontrolę zawiadamia kierownictwo odpowiedniej jednostki naukowo-dydaktycznej.

10. Dodatkowej kontroli antyplagiatowej, o której mowa punkcie 9, dokonuje obligatoryjnie promotor pracy, któremu niezwłocznie przekazuje się *Załącznik nr 2* i pełny raport podobieństwa, w terminie pięciu dni roboczych od momentu wygenerowania raportu podobieństwa. Po przeprowadzonej dodatkowej kontroli promotor wypełnia *Załącznik nr 3*, który dołącza się do dokumentacji dyplomowania wraz z *Załącznikiem nr 2*.

11. O fakcie uznania pracy za niesamodzielną na wniosek promotora dyrektor/kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej powiadamia na piśmie dyplomanta (*Załącznik nr 4*), któremu za pośrednictwem dyrektora przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania (*Załącznik nr 5*) do dziekana odpowiedniego wydziału w terminie trzech dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia.

12. Odwołanie, o którym mowa w punkcie 11, winno być rozpatrzone w terminie pięciu dni roboczych od jego złożenia.

13. Jeśli w wyniku dodatkowej kontroli antyplagiatowej okaże się, że praca jest plagiatem, a odwołanie złożone przez dyplomanta będzie nieuzasadnione, nie zostaje ona dopuszczona do obrony. W takiej sytuacji rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i w przypadku ostatecznego potwierdzenia zarzutu popełnienia przez dyplomanta plagiatu postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z art. 214 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. 2005, nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

14. W wyjątkowych wypadkach (np. z uwagi na wymogi obronności kraju czy bezpieczeństwo publiczne) praca może zostać zastrzeżona i wyłączona z procedury antyplagiatowej. Stosowny wniosek w tej sprawie promotor kieruje do dziekana danego wydziału. Aby zapobiec upowszechnieniu, zastrzeżonej pracy nie włącza się do uczelnianej bazy prac.

15. W trosce o podnoszenie jakości kształcenia raporty podobieństwa dotyczące prac powstających w określonych jednostkach naukowo-dydaktycznych winny być poddawane corocznej ocenie przez rady tych jednostek, a wnioski z analizy przedstawione kierunkowym i wydziałowym zespołom ds. jakości kształcenia i za ich pośrednictwem biuru ds. jakości kształcenia, które - po dokonaniu zbiorczego opracowania - najistotniejsze uwagi przekazuje senackiej komisji ds. jakości kształcenia oraz prorektorowi ds. kształcenia.

16. Wprowadza się następujące załączniki do procedury antyplagiatowej:

- a) *Załącznik nr a* - Zgoda dyplomanta na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej,
- b) *Załącznik nr b* - Zaświadczenie o wynikach sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym.
- c) *Załącznik nr c* - Decyzja promotora po przeprowadzeniu dodatkowej kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej.
- d) *Załącznik nr d* - Zawiadomienie dyplomanta przez dyrekcję instytutu/kierownictwo katedry o stwierdzeniu niesamodzielnności pracy.
- e) *Załącznik nr e* - Wzór odwołania składanego przez dyplomanta do dziekana wydziału.

17. Niniejsza procedura wraz z załącznikami wchodzi w życie w terminie określonym w stosownym zarządzeniu Rektora UP.

Załącznik nr a do procedury antyplagiatowej: Zgoda dyplomanta na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej,

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i stopień studiów

.....
tel. i e- mail

Dyrekcja Instytutu/Katedry

.....
imię i nazwisko promotora

.....
UP im. KEN w Krakowie

Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej*

Udzielam Uczelni nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści napisanej przeze mnie pracy dyplomowej w zakresie:

1. Wprowadzenia tekstu pracy do bazy porównawczej obowiązującego w Uczelni systemu antyplagiatowego i przetwarzania go w ramach tego systemu.
2. Udostępniania tekstu pracy w ramach bazy porównawczej systemu antyplagiatowego innych uczelni.

czytelny podpis dyplomanta

* Brak zgody uniemożliwia dopuszczenie pracy do obrony.

Załącznik nr b do procedury antyplagiatowej obowiązującej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. KEN w Krakowie

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

Zaświadczenie

Instytut/KatedraUniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zaświadcza, że praca dyplomowa studenta została zweryfikowana w systemie antyplagiatowym i nie stwierdzono/stwierdzono przekroczenia/e współczynnika/ków podobieństwa.

Współczynnik podobieństwa 1:

Współczynnik podobieństwa 2:

czytelny podpis pracownika Instytutu/Katedry

Załącznik nr c do procedury antyplagiatowej - Decyzja promotora po przeprowadzeniu dodatkowej kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej.

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i stopień studiów

**Decyzja promotora po przeprowadzeniu dodatkowej kontroli
antyplagiatowej pracy dyplomowej**

Promotor:.....

Autor pracy dyplomowej

Tytuł pracy dyplomowej.....

Rodzaj pracy dyplomowej:.....

wpisać odpowiednio: inżynierska, licencjacka, magisterska,
podyplomowa

Współczynnik podobieństwa 1: ..

Współczynnik podobieństwa 2: ..

Po zapoznaniu się z raportem podobieństwa wygenerowanym przez system antyplagiatowy i przeprowadzeniu dodatkowej kontroli stwierdzam, że powyższa praca

- nie jest plagiatem, w związku z czym dopuszczam pracę do obrony,
- jest plagiatem, w związku z czym nie dopuszczam pracy do obrony,
- nie jest plagiatem, ale jest w niej zbyt dużo zapożyczeń, w związku z czym praca wymaga poprawy .

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....

czytelny podpis promotora

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr d do procedury antyplagiatowej - Zawiadomienie dyplomanta przez dyrekcję instytutu/kierownictwo katedry o stwierdzeniu niesamodzielności pracy.

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i stopień studiów

Zawiadomienie

Dyrekcja Instytut/Katedry.....Uniwersytetu Pedagogicznego
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zawiadamia, że Pani/Pana praca dyplomowa
pod tytułem.....

..... została zweryfikowana w systemie antyplagiatowym i
stwierdzono przekroczenia/e współczynnika/ków podobieństwa

Współczynnik podobieństwa 1:

Współczynnik podobieństwa 2:

W związku z tym poddano pracę dodatkowej kontroli i ostatecznie uznano ją za
niesamodzielną, dlatego nie może być ona dopuszczona do obrony.

Zgodnie z *Procedurą anty plagiatowe*} przysługuje Pani/Panu odwołanie do
Dziekana Wydziału za pośrednictwem Dyrektora Instytutu/Katedry w terminie trzech dni
roboczych od momentu otrzymania niniejszego *Zawiadomienia*.

podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry

Załącznik nr e do procedury antyplagiatowej - Wzór odwołania składanego przez dyplomanta do dziekana wydziału

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i stopień studiów

Pani/Pan

Dziekan Wydziału

Na podstawie *Procedury antyplagiatowej* obowiązującej w Uczelni odwołuję się od decyzji Dyrekcji Instytutu/Katedry
stwierdzającej niesamodzielność mojej pracy.....pod tytułem.....

Odwołanie uzasadniam następująco:

czytelny podpis studenta

Załącznik 4. Zarządzenie Dziekana Wydziału Pedagogicznego w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych z dnia 4 kwietnia 2014 roku

**Zarządzenie Dziekana Wydziału Pedagogicznego
z dnia 4 kwietnia 2014 roku
w sprawie: *Organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych***

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), Regulaminu studiów w Uniwersytecie Pedagogicznym oraz Zarządzenia Nr R/Z.0201-38/2013 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 2 grudnia 2013 roku *Procedura antyplagiatowa w Uniwersytecie Pedagogicznym*, wprowadzam Wydziałową Procedurę Procesu Dyplomowania wraz załącznikami do niniejszego Zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Pedagogicznego

dr hab. Zofia Szarota, prof. UP

Zarządzenie Dziekana Wydziału Pedagogicznego
z dnia 4 kwietnia 2014 roku
w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych

1. Warunki przygotowania pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określają: *Regulamin Studiów w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie* obowiązujący od 1 października 2012 r. opracowany na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia uczestniczą w seminariach, w ramach których przygotowują prace dyplomowe. Podstawą dla wyboru seminariów przez studentów jest ich tematyka zaprezentowana przez promotorów.
3. W ciągu miesiąca istnieje możliwość zmiany seminarium, o ile są ku temu warunki (w danej grupie seminaryjnej są wolne miejsca). Zmiana wymaga akceptacji dyrektora/kierownika jednostki.
4. Tematy prac dyplomowych związane są z kompetencjami promotora. Student ma możliwość wyboru tematu zgodnie z zainteresowaniami.

5. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez kolegia Instytutów lub Katedr, w skład których wchodzi samodzielni pracownicy nauki (tematy prac magisterskich) lub Rady Katedr (tematy prac licencjackich) po pierwszym semestrze pierwszego roku pracy seminarium (najpóźniej do 30 IV).
6. Seminaria dyplomowe prowadzone są przez samodzielnych pracowników naukowych, a także przez adiunktów, którzy uzyskali zgodę Rady Wydziału.
7. Zgody na prowadzenie prac dyplomowych, na wniosek dyrektora/kierownika jednostki, udziela Rada Wydziału nauczycielowi akademickiemu, z co najmniej 3-letnim stażem pracy na stanowisku adiunkta.
8. Kierujący pracą dyplomową zobowiązany jest do systematycznego weryfikowania postępów pracy, zapobiegania wszelkim formom naruszania ochrony własności majątkowej i intelektualnej, udzielania wskazówek na temat przygotowania pracy zgodnie z zasadami obowiązującymi na Wydziale, sprawdzania tekstu rozprawy, przyjęcia pracy dyplomowej zgodnie z ustalonymi zasadami, wystawienia oceny końcowej i sporządzenia opinii o pracy dyplomowej.
9. Student, który ukończył pisanie pracy, postępuje zgodnie z ustaleniami procedury antyplagiatowej (punkt 4 i 5), czyli na trzy tygodnie przed terminem obrony na specjalnym formularzu (zał. a do procedury antyplagiatowej) wyraża pisemną zgodę na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej oraz składa pracę na płycie CD lub DVD w formacie DOC, DOCX, ODT, RTF, PDF w wersji edytowalnej.
10. Elektroniczną wersję pracy, zarejestrowaną na opisanym nośniku (imię, nazwisko dyplomanta, numer albumu, kierunek i stopień studiów, rok kalendarzowy, w którym egzamin dyplomowy się odbywa i dostarczoną w identycznie opisanej kopercie, wydrukowane i podpisane „Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej i drukowanej” oraz podpisany druk „Zgody na przeprowadzenie procedury antyplagiatowej”, Student przekazuje osobie wyznaczonej w sekretariacie Instytutu/Katedry do przeprowadzenia procedury antyplagiatowej.
11. Po przeprowadzeniu procedury dyplomant odbiera pracę w wersji elektronicznej oraz Raport antyplagiatowy od osoby przeprowadzającej procedurę.
12. Pracę w wersji drukowanej i elektronicznej wraz z Raportem Student przedkłada Promotorowi, który jest zobowiązany na egzemplarzu przekazywanym do dziekanatu

- napisać: "pracę przyjmuję" oraz złożyć czytelny podpis wraz z datą.
13. Przyjęte przez promotora prace dyplomowe poddawane są ocenie przez kompetentnego recenzenta. Autorem drugiej recenzji jest promotor pracy.
 14. Recenzentów oraz członków Komisji Egzaminacyjnej powołuje dyrektor/kierownik jednostki na wniosek promotora.
 15. W uzasadnionych przypadkach student może zwrócić się do Dziekana z prośbą o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej o nie więcej niż trzy miesiące. Prośba studenta musi być zaopiniowana przez promotora.
 16. Recenzje prac dyplomowych, przygotowane według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia, winny być złożone w dziekanacie, na co najmniej 7 dni przed planowaną obroną.
 17. Teczki wraz z dokumentami studenta zostaną przesłane na obronę, pod warunkiem przekazania do dziekanatu przynajmniej jednej recenzji.
 18. Egzaminy dyplomowe należy przeprowadzić w jednostkach najpóźniej w terminie do 15 lipca, w pierwszej kolejności na studiach pierwszego stopnia.

19. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - złożenie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczeń ze wszystkich kursów przedmiotowych i praktyk przewidzianych planem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
 - uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej.
 - poddanie pracy procedurze antyplagiatowej i nieprzekroczenie podczas weryfikacji współczynników podobieństwa
20. Student ma obowiązek złożenia w dziekanacie:
 - 3 egzemplarze pracy dyplomowej w postaci wydruku (1 dla promotora, 1 dla recenzenta, 1 archiwalny - w miękkiej oprawie oraz w wersji elektronicznej (płyta CD wraz z opisem), na dwa tygodnie przed egzaminem - zgodnie z zarządzeniem nr R - 17/2008 Rektora AP w Krakowie z dnia 30 czerwca 2008 r.
 - Wszystkie 3 egzemplarze powinny pracy być napisane i wydrukowane zgodnie z wymogami powyższego zarządzenia, przy czym egzemplarz archiwalny powinien być wydrukowany dwustronnie. Archiwizacja wyników pracy należy do obowiązków dziekanatu WP według określonych przepisów.
 - oświadczenie o samodzielności pracy i zgodności zawartości płyt CD z wydrukiem komputerowym
 - 4 zdjęcia do dyplomu o wymiarach 4,5 x 6,5 cm;
 - dowód wpłaty za dyplom (płatne w kasie Uczelni lub automacie)
 - w przypadku chęci otrzymania odpisu dyplomu w języku angielskim: podanie (Zał. 9) wraz z dodatkowym zdjęciem do dyplomu i opłatą
 - wygenerowany przez system antyplagiatowym skrócony raport podobieństwa wraz załącznikiem (zgodnie Zarządzeniem Nr R/Z.0201-38/2013 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 2 grudnia 2013 roku
21. Indeksy powinny być złożone niezwłocznie po uzyskaniu zaliczeń i zdaniu egzaminów (najpóźniej w dniu złożenia do dziekanatu pracy dyplomowej), aby umożliwić zaliczenie ostatniego semestru/roku studiów i obliczenie średniej arytmetycznej ocen - co najmniej dwa tygodnie przed terminem obrony.

22. Egzamin dyplomowy studenci składają przed trzyosobową komisją powołaną przez dziekana/dyrektora/kierownika jednostki. W skład komisji wchodzi: przewodniczący - wyznaczony przez dziekana, promotor, recenzent, przy czym przynajmniej jeden z członków komisji posiada stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego bądź tytuł naukowy (lub równorzędny stopień/tytuł w dziedzinie sztuki). Egzaminowi dyplomowemu towarzyszy opiekun rocznika, na którym odbywało się dane seminarium. Pełni on funkcję sekretarza/protokolanta.
23. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego zadawane są co najmniej trzy pytania. Z egzaminu sporządza się protokół (wzór w załączniku), który podpisują członkowie i przewodniczący komisji.
24. Za przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji.
25. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
26. Na ocenę zamieszczoną na dyplomie składają się:
 - średnia arytmetyczna ocen egzaminów i zaliczeń z oceną z całego okresu studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, stanowiąca 50% oceny końcowej
 - ocena pracy dyplomowej (będąca średnią ocen recenzenta i promotora), stanowiąca 25% oceny końcowej
 - ocena egzaminu dyplomowego (średnia ocen wszystkich odpowiedzi), stanowiąca 25% oceny końcowej.
27. W dyplomie wpisuje się jako wynik ukończenia studiów średnią ocen uzyskaną w sposób opisany powyżej, po zaokrągleniu jej według zasady:

do 3,20	- dostateczny (3,0)
od 3,21 do 3,70	- plus dostateczny (3,5)
od 3,71 do 4,20	- dobry (4)
od 4,21 do 4,49	- plus dobry (4,5)
od 4,50	- bardzo dobry (5)
28. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wnioskować o podwyższenie oceny końcowej w dyplomie o pół stopnia w przypadku średniej ocen co najmniej 4,5 w ostatnim roku lub w ostatnich dwóch semestrach studiów, bardzo dobrej oceny pracy dyplomowej i bardzo dobrej oceny z egzaminu.
29. Wniosek komisji o podwyższenie oceny w dyplomie winien być zapisany w protokole egzaminu dyplomowego i podlega zatwierdzeniu przez dziekana.
30. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, a także nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
31. Powtórny egzamin dyplomowy może się odbyć po upływie miesiąca i najpóźniej do trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu (poza szczególnymi przypadkami losowymi, takimi jak długotrwała choroba).

Przy odbiorze dyplomu absolwent powinien wykazać, że rozliczył się z wszystkimi bibliotekami, w których wypożyczał książki, przez zamieszczenie stosowanych adnotacji w indeksie.

UNIwersYTET PEDAGOGICZNY
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

WYDZIAŁ PEDAGOGICZNY
Instytut.....

Kierunek:
Specjalność:



JOANNA KOWALSKA

TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ

Praca licencjacka/magisterska
napisana pod kierunkiem
prof. zw. dr hab. Anny Nowak
lub dr hab. Ewy Janowskiej, prof. UP
lub dr Eugenii Wiśniewskiej

KRAKÓW 2014

Kraków, dnia.....

imię i nazwisko studenta

.....

nr albumu

.....

kierunek i stopień studiów

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a/ odpowiedzialności oświadczam, że przedłożona praca dyplomowa
pt.:

.....

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90 poz. 631 z późn. zmianami) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Przedłożona praca nie zawiera danych empirycznych ani też informacji, które uzyskałam/uzyskałem w sposób niedozwolony.

Stwierdzam, że przedstawiona praca w całości ani też w części nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z uzyskaniem dyplomu ani też nadania tytułów zawodowych.

.....

/podpis/

Kraków, dnia

imię i nazwisko studenta

.....

nr albumu

.....

kierunek i stopień studiów

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody¹ na udostępnienie mojej pracy magisterskiej/dyplomowej.

.....

/podpis/

¹ niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko autora pracy:
Kierunek:.....
Specjalność:
Imię i nazwisko promotora:.....
Tytuł pracy dyplomowej:.....
Rok obrony:

OŚWIADCZENIE AUTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Ja niżej podpisany oświadczam, że wersja drukowana pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....

/data/

.....

podpis autora

To oświadczenie ma być włożone do koperty z płytką elektroniczną.

Kraków, dnia.....

imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i stopień studiów

**Prodzikan
Wydziału Pedagogicznego
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie**

Zwracam się z prośbą o **wydanie odpisu dyplomu i suplementu** ukończenia studiów **w języku angielskim.**

W załączeniu: dowód wpłaty za powyższy dokument oraz zdjęcie

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z wyrazami szacunku

.....
(podpis studenta)

Decyzja Prodzikana Wydziału Pedagogicznego:

Wyrażam*/Nie wyrażam* zgodę na wydanie odpisu dyplomu i suplementu ukończenia studiów w języku angielskim.

.....
(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Opinia o/recenzja pracy licencjackiej

Imię i nazwisko autora pracy:

.....

Numer albumu:

.....

Kierunek i specjalność:

.....

Rodzaj i forma studiów:

.....

Imię i nazwisko promotora/recenzenta:

.....

Temat pracy licencjackiej:

.....

.....

.....

I. Poprawność merytoryczna pracy:

(m.in. zgodność treści pracy z tytułem; zgodność tematu pracy z kierunkiem kształcenia i specjalnością; właściwy dobór literatury; poprawność stosowanej terminologii naukowej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Poprawność metodologiczna pracy:

(m.in. prawidłowe sformułowanie celu pracy i problemu badawczego; spójność procedury badawczej z przyjętą metodologią badań)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Prezentacja wyników badań:

(m.in. poprawna analiza wyników badań; przejrzystość przedstawienia uzyskanych wyników)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Prezentacja wniosków z badań:

(m.in. poprawność sformułowania wniosków; przedstawienie postulatów do praktyki pedagogicznej, ewent. w zakresie własnej dyscypliny naukowej)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Wypełnienie wymogów formalnych:

(m.in. właściwa konstrukcja pracy; poprawność językowa; estetyka pracy; spójny system stosowania przypisów i prezentacji bibliograficznej)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

VII. Ocena pracy:

.....
.....

Podpis promotora/recenzenta

Opinia o/recenzja pracy magisterskiej

Imię i nazwisko autora pracy:

.....

Numer albumu:

.....

Kierunek i specjalność:

.....

Rodzaj i forma studiów:

.....

Imię i nazwisko promotora/recenzenta:

.....

Tytuł pracy magisterskiej:

.....

.....

.....

I. Poprawność merytoryczna pracy:

(m.in. zgodność treści pracy z tytułem; zgodność tematu pracy z kierunkiem kształcenia i specjalnością; właściwy dobór i krytyczna analiza literatury przedmiotu; poprawność stosowanej terminologii naukowej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Poprawność metodologiczna pracy:

(m.in. prawidłowe sformułowanie celu pracy i problemu badawczego; spójność procedury badawczej z przyjętą metodologią badań)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Prezentacja wyników badań:

(m.in. poprawna analiza wyników badań; przejrzystość przedstawienia uzyskanych wyników; odniesienie wyników własnych badań do analiz innych autorów)

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Prezentacja wniosków z badań:

(m.in. krytyczny i refleksyjny sposób przedstawienia wniosków; wskazanie ograniczeń własnych badań; wskazanie możliwych kierunków przyszłych badań; przedstawienie oryginalnych postulatów do praktyki pedagogicznej, ewent. w zakresie własnej dyscypliny naukowej)

.....
.....
.....
.....
.....

V. Wypełnienie wymogów formalnych:

(m.in. właściwa konstrukcja pracy; poprawność językowa; estetyka pracy; spójny system stosowania przypisów i prezentacji bibliograficznej)

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Inne uwagi

.....
.....
.....
.....

VII. Ocena pracy

.....
.....
.....

Podpis promotora/recenzenta

Aneks z dnia 22 maja 2015
do Zarządzenia Dziekana Wydziału Pedagogicznego z dnia 4 kwietnia 2014 roku
w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych

Na podstawie par. 35 pkt 3 Regulaminu Studiów wprowadzam zmianę w procedurze dyplomowania:

Punkt 20 Zarządzenia Dziekana Wydziału Pedagogicznego z dnia 4 kwietnia 2014 roku w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych otrzymuje brzmienie:

Student ma obowiązek złożenia w dziekanacie: 2 egzemplarze pracy dyplomowej w postaci wydruku (1 dla promotora i recenzenta, 1 archiwalny - w miękkiej oprawie oraz w wersji elektronicznej (płyta CD wraz z opisem), na dwa tygodnie przed egzaminem.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie tracą moc wszystkie dotychczasowe ustalenia w przedmiotowej sprawie.